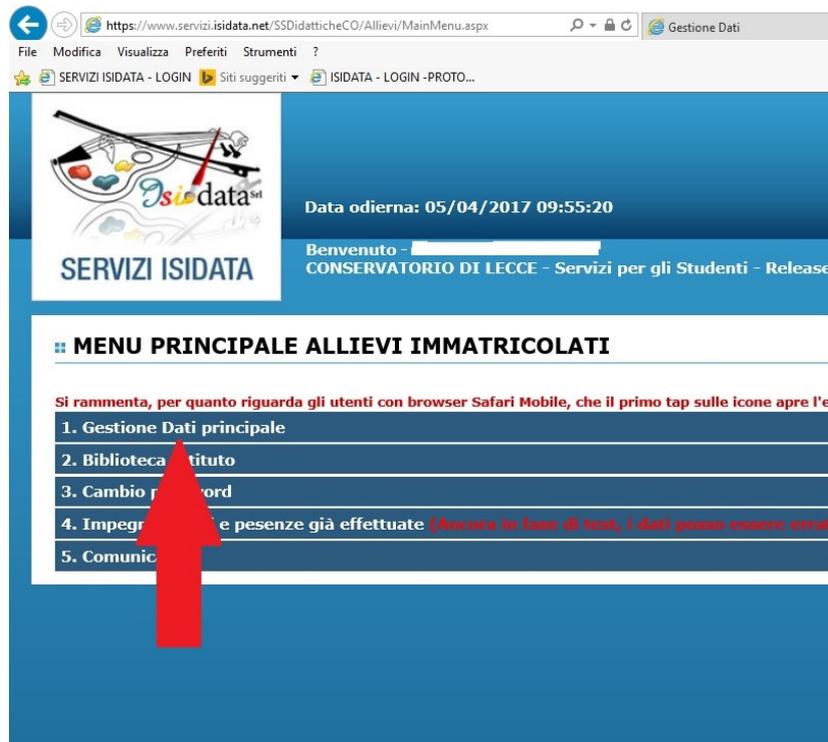
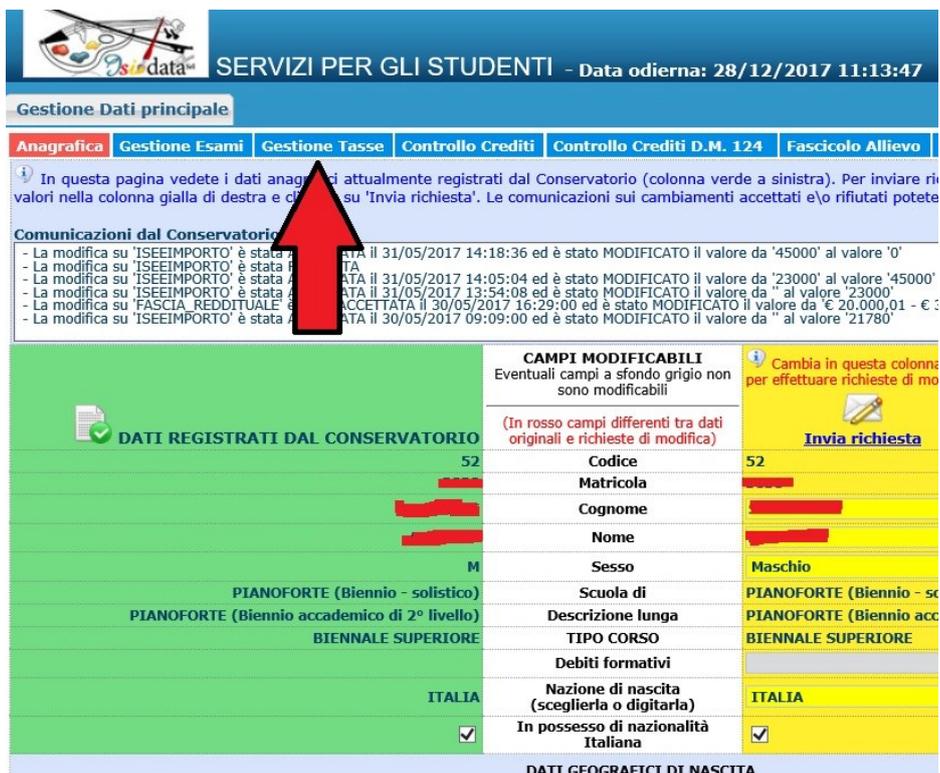


COME INSERIRE UNA NUOVA TASSA SULLA PIATTAFORMA ISIDATA

1. Dopo aver selezionato Conservatorio LECCE dalla pagina di accesso ad ISIDATA (<https://www.servizi2.isidata.net/DidatticheCO/didatticheco/GestioneDati/GestioneDati.aspx>), una volta entrati col proprio nr. di codice e password, cliccare sul punto **1. Gestione Dati principale**



2. Cliccare su **Gestione tasse**



3. Cliccare su “Clicca per inserire una nuova tassa”.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 28/12/2017 11:15:49

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Fascicolo Allievo | Stamp

Tasse

In grigio le richieste di nuove tasse

- [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

In verde le tasse già registrate dal Coservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

- Qualora i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione...

Operazioni	Allievo	PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Im vers
			AMMISSIONE				
			AMMISSIONE				
			ADISU				
			FREQ.BIENNIO				2
			IMMatric. 1° anno BIENNIO				
			CONTR.BIENNIO 1^RATA				
			CONTR.BIENNIO 2^RATA				
			CONTR.BIENNIO 3^ RATA				
			FREQ.BIENNIO	0	50	0	
			ADISU	0			
			Quota assicurativa	0			
			CONTR.BIENNIO 1^RATA	0			

4. Nella finestra che si apre, selezionare prima di tutto l'Anno Accademico di riferimento. Quindi, per inserire un pagamento relativo all'a.a.2018/19, cliccare su “A.A. NUOVO” così nella riga successiva comparirà in automatico “2018/19”. Alla voce Tipo tassa, selezionare “Contributo unico corsi accademici 2018/19”.

Attenzione! Se si sta registrando un contributo relativo all'anno in corso (fino al 31 ottobre 2018 l'anno in corso è il 2017/18), ad esempio per inserire un pagamento di una rata arretrata, selezionare “A. A. CORRENTE”. Dal 1° novembre 2018 per “A.A. CORRENTE”, ovviamente, si intenderà il 2018/19.

Modifica - Inserimento Tasse - Internet Explorer

https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/InsTasse.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

GESTIONE TASSE | Richiesta di inserimento nuova tassa pagata

Inserisci | Annulla | Chiudi

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:

A.A. CORRENTE

A.A. NUOVO

Anno Accademico: 2018/2019

Tipo tassa: Contributo unico corsi accademici 2018/19

Tipo esonero:

Importo ISEE:

Percentuale su importo %: 100

Massimo importo: 1100

Data versamento:

N. Versamento:

C.C.P./C.C.B.: 236737

Importo versamento: 400

Selezionare immagine o scansione del bollettino

Sfoggia...

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF) - MAX 2MB

5. Completare il modulo inserendo **data del versamento** (vedi bollettino di pagamento), **N. Versamento** ed INSERIRE L'**IMPORTO** DEL VERSAMENTO (se quello che dà il sistema in automatico – nell'esempio sotto, 400 € – NON è esatto, cliccare sulla riga ed inserire l'importo corretto versato dallo studente).

Se nell'Anagrafica si è inserito il valore del proprio ISEE e la modifica è stata accettata dalla Segreteria, il portale Isidata alla voce "Importo versamento" segnala l'importo esatto della rata da versare. Si rammenta che sotto i 200 € il contributo va versato in un'unica rata. I 4 euro previsti per l'assicurazione possono essere aggiunti al primo versamento (nella causale sul bollettino scrivere "Versamento rata contributo più quota assicurativa").

Cliccare successivamente su "Sfoggia..." e caricare il file pdf (o jpeg) relativo alla scansione del bollettino di pagamento, precedentemente salvato sul vostro *device* (pc, smartphone, tablet, ecc).

Se l'importo è 0 (zero) registrare comunque il contributo selezionando in "Tipo esonero" il motivo per cui al momento non si sta versando il contributo (es. "In attesa di borsa di studio adisu", ecc.)

Modifica - Inserimento Tasse - Internet Explorer
https://www.servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/InsTasse.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

GESTIONE TASSE **Richiesta di inserimento nuova tassa pagata**

[Inserisci](#) [Annulla](#) [Chiudi](#)

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico: A.A. CORRENTE A.A. NUOVO

Anno Accademico: 2017/2018

Tipo tassa: CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI 17/18

Tipo esonero:

Importo ISEE: 0

Percentuale su importo %: 100

Massimo importo: 1100

Data versamento:

N. Versamento:

C.C.P./C.C.B.: 236737

Importo versamento: 400

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB

Sfoggia... (solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

6. Clicca su **Inserisci**.

Modifica - Inserimento Tasse - Internet Explorer
https://www.servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/InsTasse.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

GESTIONE TASSE **Richiesta di inserimento nuova tassa pagata**

[Inserisci](#) [Annulla](#) [Chiudi](#)

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico: A.A. CORRENTE A.A. NUOVO

Anno Accademico: 2017/2018

Tipo tassa: CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI 17/18

Tipo esonero:

Importo ISEE: 0

Percentuale su importo %: 100

Massimo importo: 1100

Data versamento:

N. Versamento:

C.C.P./C.C.B.: 236737

Importo versamento: 400

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB

Sfoggia... (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)